

বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল মেজারমেন্টস্ (বিআরআইসিএম)

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
www.bricm.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

**রূপকল্প (Vision)** : বাংলাদেশে রাসায়নিক পরিমাপ বিজ্ঞানের আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত অবকাঠামো প্রতিষ্ঠা।

**অভিলক্ষ (Mission)** : রাসায়নিক পরিমাপের ক্ষেত্রে জাতীয় সক্ষমতার উন্নয়ন;  
রাসায়নিক পরিমাপ বিজ্ঞান বিষয়ে অবিচ্ছিন্ন তুলনা সিকলের ধারা আন্তর্জাতিক একক থেকে দেশীয় গবেষণাগার পর্যন্ত প্রতিষ্ঠা ও বিস্তার;  
রাসায়নিক পরিমাপ বিজ্ঞানের জাতীয় অবকাঠামো প্রতিষ্ঠা এবং এর আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম       | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|-----------------|--|---|---|---------------------------|--|
| (১)  | (২)             | (৩)  | (৪)   | (৫)   | (৬)                       | (৭)  |
| ১    | কেলিব্রেশন সেবা | সেবা গ্রহীতার অনলাইন/<br>অফলাইন রেজিস্ট্রেশন<br>সম্পাদন; কেলিব্রেশন<br>Scope নির্ধারণ; কেলিব্রেশন<br>Schedule প্রস্তুতকরণ;<br>নির্ধারিত তারিখে ফিল্ডে যেয়ে<br>ডাটা সংগ্রহ এবং কেলিব্রেশন<br>রিপোর্ট প্রদান। | রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয়<br>পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড<br>লাইসেন্সের কপি; পূর্বের কেলিব্রেশন<br>রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>অ্যানালাইটিকেল সার্ভিস সেল<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | http://eservice.bricm.gov.b<br>d/index.php/view_test_fee<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং | ১৫ কার্যদিবস              | মোক্তার হোসেন<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৯১৩০৮১৬২২<br>ই-মেইল:moktar@bricm.gov.bd |

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                              | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|------|--|---|--|---|--|---|
| (১)  | (২)  | (৩)   | (৪)  | (৫)   | (৬)  | (৭)   |
| ২    | মেট্রোলজিক্যাল<br>ট্রেসেবিলিটিসহ<br>রেফারেন্স<br>মেটেরিয়ালস<br>(CRS, SRM,<br>CRM) উৎপাদন<br>ও বিতরণ | রেফারেন্স মেটেরিয়ালস – এর<br>চাহিদা নিরূপণ; কাঁচামাল<br>সংগ্রহ ও সনাক্তকরণ;<br>রেফারেন্স ভ্যালু প্রদান;<br>Homogeniety &<br>Stability স্টাডি পরিচালণ;<br>বোতলজাতকরণ ও বিতরণ  | রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয়<br>পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড<br>লাইসেন্সের কপি;<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>অ্যানালাইটিকেল সার্ভিস সেল<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd                              | চাহিদা নিরূপণ ও সেবাগ্রহীতার সাথে<br>আলোচনা সাপেক্ষে<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং   | আলোচনা<br>সাপেক্ষে                                     | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd        |
| ৩    | রাসায়নিক<br>পরিমাপ সেবা   | সেবা গ্রহীতার অনলাইন/<br>অফলাইন রেজিস্ট্রেশন<br>সম্পাদন; আবেদনপত্র<br>যাচাইকরণ; টেস্ট ফি<br>জমাদান; নমুনা জমাদান;<br>নমুনা বিশ্লেষণ ও রিপোর্ট<br>প্রদান।  | রেজিস্ট্রেশন ফরম; আবেদনপত্র;<br>জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট,<br>ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি;<br>পরিমাণমত নমুনা<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>অ্যানালাইটিকেল সার্ভিস সেল<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | <a href="http://eservice.bricm.gov.bd/index.php/view_test_fee">http://eservice.bricm.gov.b<br/>d/index.php/view_test_fee</a><br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং | ৭ কার্যদিবস  | মো: আবু হাসান<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৯২৬০৮০৪৬৬<br>ই-মেইল: hasan@bricm.gov.bd                       |
| ৪    | প্রোফিসিয়েন্সি<br>টেস্টিং/ ইন্টার-<br>ল্যাবরেটরি<br>কমপ্যারিজন<br>সেবা                              | আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ; সেবা<br>গ্রহীতার অনলাইন/ অফলাইন<br>রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন (ন্যূনতম<br>সংখ্যা: ০৬); ফি জমাদান;<br>নমুনা প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ;<br>Homogeniety &<br>Stability স্টাডি পরিচালণ;<br>সেবা গ্রহীতা থেকে টেস্ট | পূরনকৃত আবেদন পত্র; রেজিস্ট্রেশন<br>ফরম; আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয়<br>পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড<br>লাইসেন্সের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>অ্যানালাইটিকেল সার্ভিস সেল<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-                               | <a href="http://eservice.bricm.gov.bd/index.php/view_test_fee">http://eservice.bricm.gov.b<br/>d/index.php/view_test_fee</a><br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং | ১০ কার্যদিবস<br>(প্রয়োজ্য<br>ক্ষেত্রে<br>পরিবর্তনশীল) | মো: মনিরুজ্জামান<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৮৫৬২২৯২<br>ই-মেইল:<br>moniruzzaman@bricm.gov.bd |

| ক্রম | সেবার নাম                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|------|------------------------------|--|--|---|---|---|
| (১)  | (২)                          | (৩)  | (৪)  | (৫)   | (৬)   | (৭)   |
|      |                              | রিপোর্ট গ্রহণ; চূড়ান্ত রিপোর্ট<br>প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ  | খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  |   |   |   |
| ৫    | মেথড<br>ভেলিডেশন সেবা        | সেবা গ্রহীতার অনলাইন/<br>অফলাইন রেজিস্ট্রেশন<br>সম্পাদন; আবেদনপত্র<br>যাচাইকরণ; চাহিদা নিরূপণ;<br>গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্পে<br>অন্তর্ভুক্তকরণ; কাঁচামাল ও<br>রাসায়নিক দ্রব্যাদি সংগ্রহ;<br>মেথড ভেলিডেশন কার্যক্রম<br>পরিচালন; মেথড প্রকাশ/<br>হস্তান্তরকরণ   | রেজিস্ট্রেশন ফরম; আবেদনপত্র;<br>জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট,<br>ট্যাক্স, ড্রেড লাইসেন্সের কপি;<br>পরিমাণমত নমুনা<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>অ্যানালাইটিকেল সার্ভিস সেল<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | http://eservice.bricm.gov.b<br>d/index.php/view_test_fee<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং | ১০ কার্যদিবস<br>(প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে<br>পরিবর্তনশীল) | মাহমুদুল হাসান রাজু<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১২১৮১৮৫<br>ই-মেইল:<br>mhrazu@bricm.gov.bd |
| ৬    | চুক্তিভিত্তিক<br>গবেষণা সেবা | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গবেষণা<br>প্রস্তাব প্রেরণ; প্রস্তাব<br>যাচাইকরণ; শর্তাবলী<br>সম্মিলিতকরণ; চুক্তি স্বাক্ষর;<br>গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্পে<br>অন্তর্ভুক্তকরণ; চাহিদা নিরূপণ;<br>; কাঁচামাল ও রাসায়নিক<br>দ্রব্যাদি সংগ্রহ; গবেষণা<br>কার্যক্রম পরিচালন; ফলাফল<br>প্রকাশ/ হস্তান্তরকরণ | গবেষণা প্রস্তাব; আবেদনপত্র;<br>সম্মতিপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/<br>পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ড্রেড<br>লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd                | আলোচনা সাপেক্ষে<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং  | আলোচনা<br>সাপেক্ষে                                    | প্রনব কর্মকার<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২২৮২১৪২২<br>ই-মেইল: pranab@bricm.gov.bd |
| ৭    | উচ্চতর<br>গবেষণায়           | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গবেষণা  | গবেষণা প্রস্তাব; আবেদনপত্র;<br>সম্মতিপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/   | বিনামূল্যে  | আলোচনা<br>সাপেক্ষে                                    | প্রনব কর্মকার<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা   |

| ক্রম | সেবার নাম                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                 | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|---------------------------------|--|--|--|---------------------------|--|
| (১)  | (২)                             | (৩)  | (৪)  | (৫)  | (৬)                       | (৭)  |
|      | তত্ত্বাবধান ও<br>সহায়তা প্রদান | প্রস্তাব প্রেরণ; প্রস্তাব<br>যাচাইকরণ; শর্তাবলী<br>সম্মিলিতকরণ; চুক্তি স্বাক্ষর;<br>গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্পে<br>অন্তর্ভুক্তকরণ; চাহিদা নিরূপণ;<br>; কাঁচামাল ও রাসায়নিক<br>দ্রব্যাদি সংগ্রহ; গবেষণা<br>কার্যক্রম পরিচালনা; ফলাফল<br>প্রকাশ/ হস্তান্তরকরণ | পাসপোর্ট;<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  |  |                           | বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২২৮২১৪২২<br>ই-মেইল: pranab@bricm.gov.bd   |
| ৮    | প্রশিক্ষণ প্রদান                | বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ/ অনুরোধ প্রাপ্তি<br>সাপেক্ষে আবেদনপত্র গ্রহণ;<br>অনলাইন/ অফলাইন<br>রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; প্রশিক্ষণ<br>উপকরণ সংগ্রহ; Schedule<br>মোতাবেক প্রশিক্ষণ প্রদান  | আবেদনপত্র; রেজিস্ট্রেশন ফরম;<br>জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট;<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  | আলোচনা সাপেক্ষে<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং | আলোচনা<br>সাপেক্ষে        | মিরোলা আফরোজ<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৯১২০৯৮৩৭৯<br>ই-মেইল: mirola@bricm.gov.bd                |
| ৯    | কনসালটেন্সি<br>প্রদান           | অনুরোধ প্রাপ্তি সাপেক্ষে<br>আবেদনপত্র/ প্রস্তাব গ্রহণ;<br>প্রস্তাব যাচাইকরণ; শর্তাবলী<br>সম্মিলিতকরণ; চুক্তি স্বাক্ষর;<br>সেবা প্রদান  | প্রস্তাব/ আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয়<br>পত্র/ পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড<br>লাইসেন্সের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | আলোচনা সাপেক্ষে<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং | আলোচনা<br>সাপেক্ষে        | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd |
| ১০   | ইনস্ট্রুমেন্টেশন<br>সেবা        | অনুরোধ প্রাপ্তি সাপেক্ষে<br>আবেদনপত্র/ প্রস্তাব গ্রহণ;   | প্রস্তাব/ আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয়<br>পত্র/ পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড  | আলোচনা সাপেক্ষে  | আলোচনা<br>সাপেক্ষে        | মোস্তার হোসেন<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  |

| ক্রম | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|-----------------------------------|---|--|---|---------------------------|--|
| (১)  | (২)                               | (৩)   | (৪)  | (৫)   | (৬)                       | (৭)  |
|      |                                   | প্রস্তাব যাচাইকরণ; চাহিদা নিরূপণ; কাঁচামাল ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগ্রহ; সেবা প্রদান   | লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd   | পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং   |                           | বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৯১৩০৮১৬২২<br>ই-মেইল:<br>moktar@bricm.gov.bd  |
| ১১   | স্বাস্থ্যসেবা<br>(এন্টিবডি টেস্ট) | সেবা গ্রহীতার অনলাইন/<br>অফলাইন রেজিস্ট্রেশন<br>সম্পাদন; টেস্ট ফি জমাদান;<br>নমুনা গ্রহণ; নমুনা বিশ্লেষণ ও<br>রিপোর্ট প্রদান। | রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয়<br>পত্র/ পাসপোর্ট; পরিমাণমত নমুনা<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>অ্যানালাইটিকেল সার্ভিস সেল<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  | http://eservice.bricm.gov.b<br>d/index.php/view_test_fee<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং | ২ কার্যদিবস               | জাবেদ বিন আহমেদ<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৪৬২১৮৫৬<br>ই-মেইল: zabed@bricm.gov.bd   |
| ১২   | জরুরী বিশ্লেষণ<br>সেবা            | আবেদন পত্র গ্রহণ; আবেদন<br>পত্র যাচাইকরণ; কাঁচামাল ও<br>অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগ্রহ; ফি<br>জমাদান; সেবা প্রদান                  | আবেদন পত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/<br>পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ড্রেড<br>লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>অ্যানালাইটিকেল সার্ভিস সেল<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | আলোচনা সাপেক্ষে<br><br>পরিশোধ পদ্ধতি:<br>অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং  | আলোচনা<br>সাপেক্ষে        | মো: আবু হাসান<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৯২৬০৮০৪৬৬<br>ই-মেইল: hasan@bricm.gov.bd<br><br>মাহমুদুল হাসান রাজু<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১১৮১৮৫<br>ই-মেইল: mhrazu@bricm.gov.bd |
| ১৩   | ফেলোশিপ প্রদান                    | বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট, নোটিস<br>বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে  | গবেষণা প্রস্তাব; আবেদনপত্র;<br>সম্মতিপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/   | বিনামূল্যে  | ৩০ কার্যদিবস              | প্রনব কর্মকার<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  |

| ক্রম | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|------|---|---|--|--|---------------------------|---|
| (১)  | (২)   | (৩)   | (৪)  | (৫)  | (৬)                       | (৭)   |
|      |   | প্রকাশ; আবেদনপত্র<br>যাচাইকরণ; বাছাইকৃত<br>আবেদনকারীদের সাক্ষাৎকার<br>গ্রহণ; ফেলো নির্বাচন,<br>ফরাফল প্রকাশ ও ফেলোশিপ<br>প্রদান                           | পাসপোর্ট; সকল শিক্ষাগত সনদ<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd   |  |                           | বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২২৮২১৪২২<br>ই-মেইল: pranab@bricm.gov.bd  |
| ১৪   | শিল্প প্রতিষ্ঠান<br>পরিদর্শন পূর্বক<br>কারিগরি সমস্যা<br>চিহ্নিতকরণ ও<br>সমাধান | আবেদনপত্র গ্রহণ; শিল্প<br>প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও সমস্যা<br>চিহ্নিতকরণ; সমাধান প্রদান;<br>প্রতিবেদন দাখিল   | আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  | বিনামূল্যে   | ৫ কার্যদিবস               | মো: মনিরুজ্জামান<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৮৫৬২২৯২<br>ই-মেইল:<br>moniruzzaman@bricm.gov.bd |
| ১৫   | কেমিক্যাল<br>মেট্রোলজি<br>অলিম্পিয়াড<br>আয়োজন                                 | অনলাইন/ অফলাইন<br>রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন;<br>অবহিতকরণ মেলায়<br>অংশগ্রহণ।   | রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয়<br>পত্র/ পাসপোর্ট;<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd                 | বিনামূল্যে   | ১০ কার্যদিবস              | মো: আবু হাসান<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৯২৬০৮০৪৬৬<br>ই-মেইল: hasan@bricm.gov.bd                       |
| ১৬   | তথ্য<br>অবমুক্তকরণ<br>নীতিমালা<br>২০১৫-এর<br>আওতায় তথ্য<br>প্রদান              | ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের<br>মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর<br>তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা<br>২০১৫ অনুসরণে যথাযথ<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ<br>করে তথ্য প্রদান | তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালায় সংযুক্ত<br>নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ৭-৯)<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই-<br>খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | সেবাভেদে মূল্য আলাদা তথ্য<br>অবমুক্তকরণ নীতিমালার পরিশিষ্ট ১০<br>দ্রষ্টব্য | ৩০ কার্যদিবস              | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল:<br>neamat@bricm.gov.bd    |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|--|--|---|-------------------------------|------------------------|---|
| (১)  | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)                           | (৬)                    | (৭)   |
| ১    | গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্প অনুমোদন   | নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রকল্প গ্রহণ | নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br><a href="http://www.bricm.gov.bd">www.bricm.gov.bd</a>          | বিনামূল্যে                    | ৩০ কার্যদিবস           | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dg@bricm.gov.bd">dg@bricm.gov.bd</a> |
| ২    | বিজ্ঞানী ও ফেলোগণের গবেষণা কর্মের উপর সভা/ সেমিনার আয়োজন  | সেমিনার প্রদানের জন্য আবেদনপত্র দাখিল, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারি এবং সেমিনার আয়োজন।                      | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br><a href="http://www.bricm.gov.bd">www.bricm.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                    | ৫ কার্যদিবস            | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dg@bricm.gov.bd">dg@bricm.gov.bd</a> |
| ৩    | বিভিন্ন নীতিমালা, বৈজ্ঞানিক বিষয়বস্তু এবং গবেষণা সংশ্লিষ্ট প্রবন্ধ/প্রতিবেদন ইত্যাদির উপরে মতামত প্রদান | মতামতের জন্য আবেদনপত্র দাখিল, অনুমোদন ও মতামত প্রদান   | মহাপরিচালক বরাবর আবেদন পত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br><a href="http://www.bricm.gov.bd">www.bricm.gov.bd</a>                          | বিনামূল্যে                    | ৩ কার্যদিবস            | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dg@bricm.gov.bd">dg@bricm.gov.bd</a> |
| ৪    | সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রনয়ন  | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ  | ১) জনপ্রশাসনের নির্ধারিত ফরমেটে যৌক্তিকতাসহ আবেদন।<br>২) পূর্ববর্তী অনুমোদিত সাংগঠনিক   | বিনামূল্যে                    | ৬০ কার্যদিবস           | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক  |

| ক্রম | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|------|--|---|---|-------------------------------|-------------------------|--|
| (১)  | (২)  | (৩)   | (৪)   | (৫)                           | (৬)                     | (৭)  |
|      |  |   | কাঠামোর কপি।<br>৩) আর্থিক সংশ্লেষ।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  |                               |                         | বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd   |
| ৫    | পদ সৃজন সংক্রান্ত                              | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ     | ১) জনপ্রশাসনের নির্ধারিত ফরমেটে যৌক্তিকতাসহ আবেদন।<br>২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি।<br>৩) আর্থিক সংশ্লেষ।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্যে                    | ১৫ কার্যদিবস            | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd     |
| ৬    | বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন             | সরাসরি পত্রযোগে ও অনলাইনে তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ               | নির্ধারিত ফরমেটে<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  | বিনামূল্যে                    | নির্ধারিত তারিখের মধ্যে | মো: আশরাফুল আমিন<br>সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩<br>ই-মেইল:<br>ashrafamin@bricm.gov.bd |
| ৭    | ইনস্টিটিউটের অনুকূলে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা তহবিল | বাজেট বরাদ্দসহ বিভিন্ন বৈধ সূত্র হতে আহরিত অর্থ ইনস্টিটিউটের তহবিলে | নির্ধারিত ফরমেটে  | বিনামূল্যে                    | অনুমোদন প্রাপ্তির পর    | মো: আশরাফুল আমিন<br>সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  |



| ক্রম | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি       | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|---|---|---|-------------------------------------|--|---|
| (১)  | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                                 | (৬)  | (৭)   |
|      | গঠন, সংরক্ষণ ও হিসাব পরিচালনা।  | (ব্যাংক হিসাবে) জমাকরণ ও মঞ্জুরি অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ, কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক মেয়াদি আমানত রাখা ও হিসাব সংরক্ষণ।  | প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd   |                                     | সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস                                    | বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩<br>ই-মেইল:<br>ashrafulamin@bricm.gov.bd   |
| ৮    | মালামাল (বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্যাদি, কাঁচামাল, স্টেশনারী, কম্পিউটার সামগ্রী, গাড়িসহ অন্যান্য দ্রব্যাদি) ক্রয় | বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড, ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্তআবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই;<br>নোটিস অব অ্যাওয়ার্ড; কার্যাদেশ প্রদান | বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | নির্ধারিত মূল্যে;<br>পে-অর্ডার /চেক | ২৮ কার্যদিবস   | মো: মনিরুজ্জামান<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৮৫৬২২৯২<br>ই-মেইল:<br>moniruzzaman@bricm.gov.bd |
| ৯    | প্রশিক্ষণ প্রদান  | Schedule প্রস্তুতকরণ; অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; প্রশিক্ষণ উপকরণ সংগ্রহ; Schedule মোতাবেক প্রশিক্ষণ প্রদান  | রেজিস্ট্রেশন ফরম<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd   | বিনামূল্যে                          | আলোচনা সাপেক্ষে  | মিরোলা আফরোজ<br>বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৯১২০৯৮৩৭৯<br>ই-মেইল: mirola@bricm.gov.bd                       |
| ১০   | বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA)   | চুক্তিপত্র প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন   | চুক্তিপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd   | বিনামূল্যে                          | সমঝোতা স্মারকে নির্ধারিত তারিখ ও মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd       |

| ক্রম | সেবার নাম         | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|-------------------|--|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১)  | (২)               | (৩)  | (৪)  | (৫)                           | (৬)                    | (৭)   |
|      |                   |  |  |                               | মোতাবেক                |   |
| ১১   | বার্ষিক প্রতিবেদন | চলমান গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি, সেবা কার্যক্রমের অগ্রগতি, সাফল্য, অবদান ইত্যাদি প্রতিবেদন আকারে প্রকাশ | অনুমোদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্য                     | ১৫ কর্মদিবস            | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd |

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|--|---|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১)  | (২)  | (৩)   | (৪)  | (৫)                           | (৬)                    | (৭)   |
| ১    | অর্জিত ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর | আবেদনের মাধ্যমে   | আবেদনফর্ম<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd                             | বিনামূল্যে                    | ২ কার্যদিবস            | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd |
| ২    | বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি                                 | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুরির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ। | আবেদনপত্র ও ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্যে                    | ৫ কার্যদিবস।           | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd |

| ক্রম | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|------|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---|
| (১)  | (২)   | (৩)   | (৪)  | (৫)                                 | (৬)                          | (৭)   |
| ৩    | উচ্চশিক্ষার জন্য প্রেরণ   | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র;<br>প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন<br>গ্রহণ; প্রেরণ মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ<br>জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ         | ১) আবেদনপত্র<br>২) সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অফার লেটার<br>৩) পূর্ণ অর্থায়নের নিশ্চয়তার প্রমাণক<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্যে                          | ৫<br>কার্যদিবস।              | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd |
| ৪    | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ<br>ও সভা/সেমিনারে<br>অংশগ্রহণের জন্য<br>মনোনয়ন প্রদান | নীতিমালা অনুসরণপূর্বক যথাযথ<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মনোনয়ন<br>প্রদান; প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক<br>সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে<br>পত্র প্রেরণ | সংশ্লিষ্ট সভা-সেমিনারে অংশগ্রহণের<br>আমন্ত্রণপত্র; আবেদনপত্র; এক বছরের<br>বিদেশ ভ্রমণের বৃত্তান্ত।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্যে                          | ৩<br>কার্যদিবস               | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd  |
| ৫    | লিয়েন  | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র;<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; লিয়েন<br>মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য<br>মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ                           | ১) আবেদনপত্র<br>২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার<br>৩) মোট চাকুরিকাল<br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd                               | বিনামূল্যে                          | ৫<br>কার্যদিবস।              | ড. মালা খান<br>চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও<br>মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd  |
| ৬    | ঋণ প্রদান (জমি ক্রয়,<br>গৃহ নির্মাণ, গৃহ   | আবেদনপত্র দাখিল; কমিটি কর্তৃক<br>বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;   | ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>খ) কম্পিউটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে দুইজন   | বিনামূল্যে                          | ২০<br>কার্যদিবস              | মো: আশরাফুল আমিন<br>সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা   |

| ক্রম | সেবার নাম                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|------|---|--|--|-------------------------------------|------------------------------|--|
| (১)  | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)                                 | (৬)                          | (৭)  |
|      | মেরামত, মোটর<br>সাইকেল, কম্পিউটার<br>ক্রয়) | অফিস আদেশ জারি।  | গ্যারান্টারের স্বাক্ষর<br>গ) জমি অথবা সম্পত্তির দলিল<br>ঘ) লোনের ২য় কিস্তির ক্ষেত্রে ১ম কিস্তির<br>ভাউচার প্রদান।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd |                                     |                              | বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩<br>ই-মেইল:<br>ashrafulamin@bricm.gov.bd  |
| ৭    | অভ্যন্তরীণ বরাদ্দ<br>চূড়ান্তকরণ ও বন্টন    | চাহিদার আবেদন, প্রশাসনিক অনুমোদন<br>গ্রহণ; বরাদ্দ চূড়ান্তকরণ এবং বন্টন।                                       | চাহিদার আবেদন<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd  | বিনামূল্যে                          | ৩<br>কার্যদিবস               | মো: আশরাফুল আমিন<br>সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩<br>ই-মেইল:<br>ashrafulamin@bricm.gov.bd |
| ৮    | জিপিএফ এর অর্থ<br>পরিশোধ।                   | আবেদন প্রাপ্তি; আবেদনকারির স্থিতির<br>হিসাব ও তথ্যাদিসহ প্রশাসনিক মঞ্জুরি<br>গ্রহণ; অর্থ পরিশোধ।               | আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, খানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd   | বিনামূল্যে                          | ১০<br>কার্যদিবস।             | মো: আশরাফুল আমিন<br>সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩<br>ই-মেইল:<br>ashrafulamin@bricm.gov.bd |
| ৯    | ছুটি প্রতিপাদন ও ছুটি<br>নগদায়ন পরিশোধ।    | আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান ও ছুটির<br>হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই;<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; আদেশ<br>জারি | নির্ধারিত ছকে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা   | বিনামূল্যে                          | ৩<br>কার্যদিবস।              | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯                                     |

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|------|--|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---|
| (১)  | (২)  | (৩)   | (৪)  | (৫)                                 | (৬)                          | (৭)   |
|      |  |   | সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd   |                                     |                              | ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd   |
| ১০   | বিভিন্ন সরঞ্জাম/<br>আসবাবপত্র সরবরাহ।                  | আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মজুদ থাকা<br>সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক সরবরাহ | নির্ধারিত ছকে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্যে                          | ৩<br>কার্যদিবস।              | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd |
| ১১   | কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক<br>টেলিফোন সংযোগ ও<br>বিল পরিশোধ | আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অফিস<br>আদেশ জারি                      | নির্ধারিত ছকে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্যে                          | ১০<br>কার্যদিবস।             | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd |
| ১২   | কর্মকর্তা/কর্মচারি<br>পরিবহনে আসন বরাদ্দ               | আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক<br>অনুমোদন গ্রহণ; অফিস আদেশ জারি                                     | নির্ধারিত ছকে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থান:<br>বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা<br>সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫<br>www.bricm.gov.bd | বিনামূল্যে                          | ৫<br>কার্যদিবস।              | মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম<br>সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯<br>ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd |

৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                |
|--------|---|
| ১      | ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                     |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                     |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা      |
| ৪      | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫      | অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা  |

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                     | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|---|---------------------|
| (১)    | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                 |
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)           | ড. মালা খান<br>চীফ স্যানেন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক<br>বিআরআইসিএম<br>মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭<br>ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd  | ৩০ কার্যদিবস        |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                              | জনাব মো: আব্দুল মোমিন,<br>যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়<br>ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৯৫২৩<br>মোবা: ০১৭১২৯৩৯৩৬৩<br>ই-মেইল: dta@most.gov.bd<br>ওয়েব: www.most.gov.bd | ২০ কার্যদিবস        |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd   | ৬০ কার্যদিবস        |